

Effektivität und Organisation im Arbeitsalltag!



**Gemeinsam bringen wir Ihr
Sekretariat
zum Lächeln**

**Verwalten und organisieren Sie
Teilnehmer
und
Veranstaltungen
mit unserem für
Aus- und Weiterbildungsinstitute
entwickeltem CRM-System**

Effektivität und Organisation im Arbeitsalltag!



- CRM-System zur Kommunikation u. a. Teilnehmer/Dozenten/Lieferanten
- Übersichtliche Masken
- Anpassbare Berichte
- Homeoffice per VPN
- Projektverwaltung
- Leihverkehr Ihrer Bibliothek
- Verschiedene Schnittstellen
- Überblick von Supervisionen
- Zugänge für Teilnehmer, z. B. Intranet
- Faktura

- Umfangreiche Rechtevergabe
- Umfangreiche Stammdatenverwaltung
- Individuelle Anpassung möglich

DS-GVO

- Information zur Datenerhebung (Art. 13/14)
- Auskunftsrecht (Art. 15)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20)
- Kontakt bei Einwilligung



Teilnehmer

- Verwaltung von Kontaktdaten
- Kursübersicht
- Überblick über Aktivitäten (E-Mails/Briefe/Verträge)
- Gebuchte/ zugeordnete Veranstaltungen
- Laufzettel
- Liste besuchter/ gebuchter Veranstaltungen
- Zahlungen prüfen/veranlassen
- Praktika (Übersicht und Zuordnung)



Veranstaltungen

- Terminverwaltung
- Teilnehmerlisten
- Überblick über Aktivitäten (E-Mails/Briefe/Verträge)
- Erfassung der Teilnehmer durch Barcodescanner
- Vertragsübersicht
- Verschiedene Bereiche (PPT/KJP/FA)
- Raumverwaltung
- Online-Buchung